

**Отчет о выполнении муниципального задания
за 2021 г.**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: библиотека

Форма по
ОКУД
Дата начала
действия
По сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2020
082Ш7091
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код услуги по базовому (отраслевому) перечню

47.005.0

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
910100 О.99.О.Б Б83АА0 0000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатная	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Проценты	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си	Показатель, характе- ризующий содержа- ние муниципальной услуги		Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказа- ния муниципальной услуги		Показатель объема му- ниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой раз- мер платы (цена, тариф)		
	наиме- нование показа- теля	наимено- вание пока- зателя	наименова- ние показа- теля	наименование показателя	наимено- вание по- казателя	единица из- мерения по ОКЕИ		2021год (оче- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого перио- да)	2023год (2-й год плано- вого перио- да)	2021 год (оче- редной фи- нансо- вый год)	2021го д (1-й год плано- вого перио- да)	2023 год (2-й год плано- вого перио- да)
						наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 О.99.0. ББ83А А0000 0	Все ви- ды биб- лиотеч- ного об- служи- вания	С учетом всех форм	В стацио- нарных условиях	Бесплатная	Количе- ство по- сещений	Единица	642	147943	170000	17000	Бес- плат- но	Бес- плат- но	Бес- плат- но

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0-5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 18.07.2019 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. От 01.05.2019 г) «О библиотечном деле»;

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. От 01.05.2019 г) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. И доп., вступ. В силу с 29.10.2019 г.);

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 г № 59-пр «О стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года».

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 №216-пр (ред. от 11.09.2018 г) «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Культура Хабаровского края»;

5.1.6. Постановление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28.03.2018 г № 121-па «Развитие культуры в Николаевском муниципальном районе».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в библиотеках муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Николаевская районная библиотека»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, на сайте МКМУ НРБ.	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3. Показатели, характеризующие качество работы:

Код работы по региональному перечню муниципальных услуг и работ

0031

Уникальный номер работы 900100.Р.31.1.00310002000

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	
07021100 00000000 0008101	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе	Формирование и редактирование традиционных каталогов	Внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	Бесплатно

	краеведческих)				
--	----------------	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 900100.Р.31.1.00310002000

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
											наименование	код По ОКЕИ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
070211000000000008101	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе	Формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	Внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	Бесплатно	Количество документов (библиографических записей, внесенных в каталог)	Единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование и редактирование традиционных каталогов.. Внедрение корпоративных электронных технологий	7007	7000	7000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0-5%.

Раздел 2

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код работы по региональному перечню муниципальных услуг и работ

029

Уникальный номер работы 900100.Р.31.1.00290001000

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
070191000000000000101	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	Бесплатно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 900100.Р.31.1.00290001000

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8				
086310000132051440707013100000000008104102	Комплектование, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Комплектование, учет, оформление фондов, перемещение, хранение, управление фондами. Исключение документов из фонда. Проведение мониторинга состояния фонда и обеспечение сохранности фондов в процессе их использования. Санитарно-гигиеническая обработка фондов.	392358	385000	380000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые	– в соответствии с планом, графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов).	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Информационно-аналитический отчет учреждения	ежеквартально	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо) директор Курочев . Медведева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«10» сентября 20 22