

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

А. А. Морозова

« 10 » сентября 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: библиотека

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

По сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2022

082Ш7091

91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код работы по региональному перечню муниципальных услуг и работ

0031

Уникальный номер работы 910100.Р.31.1.00310002001

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5
070211000 000000000 08101	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	Формирование и редактирование традиционных каталогов	Внедрение корпоративных электронных технологий	Бесплатно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 910100.Р.31.1.003100020001

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
						наименование	код По ОК ЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0702110 0000000 0000081 01	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе	Формирование традиционных каталогов редактирование электронных и традиционных каталогов	Внедрение корпоративных электронных технологий	Бесплатно	Количество документов (библиографических записей, внесенных в каталог)	Единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование и редактирование традиционных каталогов.. Внедрение корпоративных электронных технологий	7000	7000	7000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0-5%.

Раздел 2

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код работы по региональному перечню муниципальных услуг и работ

0029

Уникальный номер работы 910100.Р.31.1.00290001001

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
070191 000000 000000 2101	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	Бесплатно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 910100.Р.31.1.00290001001

Номер реест- ровой записи, уста- нов- ленный субъ- ектом	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема государ- ственной работы			
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2024 год (1-й год пла- нового пери- ода)	2025 год (2-й год пла- нового пери- ода)
					наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
070191 000000 000000 2101	Ком- плекто- вание, органи- зация фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управле- ние фондами	Реком- плекто- вание фондов, оциф- ровка доку- ментов	Прове- дение мероп- рятий по со- хран- ности и без- опасно- сти фондов	Количе- ство до- кумен- тов	Едини- ца	642	Комплектование, учет, оформление фондов, перемещение, хранение, управление фондами. Исключение документов из фонда. Проведение монито- ринга состояния фон- да и обеспечение со- хранности фондов в процессе их использо- вания. Санитарно- гигиеническая обра- ботка фондов.	345000	340000	335000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые	– в соответствии с планом, графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов).	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Информационно-аналитический отчет учреждения	ежеквартально	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо) директор Корочев . И.А. Корочева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«10» января 2023г.