

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКМУ НРБ



Л.А. Королева - Л.А. Королева
30 декабря 2020 г.

ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МКМУ НРБ

г. Николаевск-на-Амуре

2020 г.

I. Основные положения

Основные положения профиля комплектования фонда МКМУ «Николаевская районная библиотека» (далее - фонда МКМУ НРБ) отражают принципы пополнения фонда МКМУ НРБ отечественными и иностранными документами. Определяют виды и экзemplярность приобретаемых и направляемых для хранения документов, источники их комплектования, основные установки текущего и ретроспективного комплектования фонда.

II. Общая часть

Предметом комплектования фондов в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» (Глава 3, статья 12, п. 6) является документ.

2.1. Комплектование фонда МКМУ НРБ ведется с учетом ее целей, обозначенных в Уставе:

- организация библиотечного обслуживания населения Николаевского муниципального района;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на доступ к информации, свободное развитие, приобщение к ценностям культуры;
- создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей.

2.2. Источники комплектования: покупка; подписка; получение документов на безвозмездной основе.

2.3. Планирование и централизованный учет текущего и ретроспективного комплектования всех видов документов, поступающих в фонд МКМУ НРБ, осуществляет Отдел комплектования и обработки литературы (далее - ОКиО).

2.3.1. Комплектование фонда МКМУ НРБ ведется книгами русских и зарубежных авторов, продолжающимися и периодическими изданиями, аудиовизуальными и электронными изданиями с учетом читательского спроса.

Текущее комплектование: отбор новых документов в фонд осуществляется ОКиО при участии специалистов структурных подразделений МКМУ НРБ на основании заявок/заказов.

Докомплектование дублетными экземплярами и документами, не вошедшими в состав фонда ранее, осуществляется ОКиО на основании заявок и картотек отказов структурных подразделений МКМУ НРБ.

Ретроспективное комплектование документов осуществляется ОКиО на основании выявленных лакун в фонде МКМУ НРБ путем покупки, получения в дар, обмена.

2.4. Принципом формирования фонда МКМУ НРБ, учитываемым при комплектовании, является селективность - принцип, при котором отбор документов осуществляется при соответствии следующим критериям:

- научная, историческая, художественная ценность;
- значимость;

- степень соответствия задачам библиотеки;
- актуальность;
- читательская востребованность;

2.5. При отборе документов для включения в фонд МКМУ НРБ сотрудники ОК и О пользуются следующими критериями:

- художественность: прежде всего, включаются книги, обладающие высокими художественными достоинствами
- культурная и историческая ценность: книги отечественных авторов - лауреатов значимых российских и международных премий, конкурсов и выставок, отмеченные критикой и профессиональными сообществами;
- научная достоверность (для познавательной литературы): книги, содержащие точную, правдивую информацию;
- новизна: книги перспективных начинающих авторов и иллюстраторов; новые произведения известных авторов; известные произведения, опубликованные в новой редакции, с оригинальными иллюстрациями или подробными комментариями; книги новых издательств;
- актуальность: книги, демонстрирующие актуальные направления отечественного книгоиздания;
- востребованность: устойчивый спрос со стороны пользователей на основании читательского спроса, различных рейтингов;
- профильность: количество экземпляров и тематика литературы должна соответствовать Профилю комплектованию библиотеки и методическим решениям, принятым в данном направлении.

2.6.1. Учет фонда МКМУ НРБ организуется в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. Отдельно учитываются следующие виды документов:

- книги;
- брошюры;
- периодические издания;
- аудиовизуальные документы (отдельно учитывается каждый вид документа);
- электронные документы.

2.6.2. Документы, принятые на баланс в фонд МКМУ НРБ, подлежат инвентарному учету, постоянному, длительному и временному хранению.

Постоянному (бессрочному) хранению подлежат:

- документы, составляющие подфонд Редкой книги всех структурных подразделений МКМУ НРБ;

- периодические издания, включенные в Перечень периодических изданий, хранящихся постоянно (Приложение 1).

Документы постоянного хранения могут исключаться из фонда только при наличии дублетного экземпляра, копии (печатная, электронная) или возможности создания таковой.

Длительному хранению подлежат: книги, брошюры, аудиовизуальные документы, электронные документы на съемных носителях. Документы длительного хранения могут списываться по причинам, указанным в «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г.

Временному учету и временному хранению в течение 5 лет подлежат: брошюры, периодические издания (кроме одного экземпляра в подфонде читального зала, входящего в Перечень периодических изданий, хранящихся постоянно).

Временному учету и временному хранению в течение сроков, согласованных в договорах по предоставлению услуг, подлежат сетевые ресурсы удаленного доступа.

III. Комплектование фонда МКМУ НРБ документами на русском и иностранных языках

3.1. Экземплятность. Фонд МКМУ НРБ комплектуется документами, в зависимости от читательского спроса и материальной конструкции изданий. Комплектование отдельных документов может достигать до 5 и более экземпляров. В 1 экземпляре комплектуются журналы и газеты в соответствии с Перечнем периодических изданий, хранящихся постоянно. Остальные периодические и продолжающиеся издания комплектуются в соответствии с читательским спросом в количестве от 1 до 3 экземпляров 1 экземпляр на библиотеку.

3.2. Типология фонда МКМУ НРБ:

- справочные издания: словари, энциклопедии, справочники, атласы, путеводители, альбомы;
- отраслевая литература.
- учебная литература: практические пособия, учебники, хрестоматии и т.п. издания, предназначенные для изучения и обучения;
- художественная литература;
- научно-популярная и познавательная литература;
- не книжный фонд: аудио и видеоматериалы, удаленные сетевые ресурсы, локальные сетевые ресурсы, комплекты открыток, периодические издания, электронные документы.

- нотные издания: пособия, самоучители, сборники.

3.3. Тематический диапазон комплектования фонда МКМУ НРБ:

- художественная литература (раздел 84);
- фольклор, фольклористика (раздел 82);
- общественно-политическая литература (разделы 6,70-74,76-78, 86-

- естественно-научная литература (разделы 2, 5);
 - филологические науки, языкознание, литературоведение (разделы 80, 81, 83);
 - техника и сельское хозяйство (разделы 3, 4);
 - физическая культура и искусство (разделы 75, 85)
 - справочные издания.
4. Виды документов, включаемых в фонд МКМУ НРБ:
- книги;
 - брошюры;
 - журналы и продолжающиеся издания;
 - газеты;
 - изоиздания;
 - нотные издания;
 - картографические издания;
 - аудиовизуальные издания на различных носителях;
 - электронные оптические диски;
 - диафильмы, диапозитивы;
 - грампластинки;
 - сетевые локальные ресурсы;
 - сетевые ресурсы удаленного доступа.

IV. Характеристика фонда МКМУ НРБ

Фонд МКМУ НРБ представляет собой собрание многоотраслевых изданий, как правило, в 1 -3 экземплярах, на разнообразных видах носителей информации. Основной массив документов, присутствующих в фонде - художественная и общественно-политическая литература. В фонде выделены: книги, брошюры, электронные оптические диски, аудио-видео документы, грампластинки, периодические издания (газеты, журналы), издания на иностранных языках и языках народов России.

1 .Потребительская ориентация фонда МКМУ НРБ. Категории пользователей МКМУ НРБ:

- дошкольники;
- учащиеся школ;
- подростки;
- студенты средних, средне-специальных и высших профессиональных учебных заведений;
- библиотекари;
- молодежь;
- рабочие;
- служащие;
- люди пожилого возраста;
- инвалиды.

2. Фонд МКМУ НРБ предназначен:

- для удовлетворения познавательной деятельности пользователей, в помощь образованию и самообразованию, профессиональному

самоопределению, самосовершенствованию и самовоспитанию;

- для справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- для научно-исследовательской, научно-методической и производственной работы специалистов МКМУ НРБ;
- для удовлетворения информационных потребностей специалистов в области детской литературы и детского чтения;
- для сохранения и пропаганды культурного наследия и традиций в области отечественного и зарубежного опыта книгоиздания.

3. Структура фонда МКМУ НРБ представляет собой совокупность фондов структурных подразделений библиотеки:

3.1. Фонд Районной библиотеки с подфондами:

- абонементов;
- читального зала;
- методического отдела;
- студии «Четкий кадр» (бывший музыкально-нотный сектор);
- сектора внестанционного обслуживания

3.2. Фонды библиотек-филиалов:

- детской библиотеки
- городской библиотеки
- Лазаревской библиотеки
- Нигирской библиотеки
- Нижнепронгенской библиотеки
- Константиновской библиотеки
- Красносельской библиотеки
- Оремифской библиотеки
- Озерпахской библиотеки
- Пуирской библиотеки
- Многовершинской библиотеки
- Члянской библиотеки
- Магинской библиотеки им. В. Ераченко
- Магинской библиотеки ж\м Овсяное поле
- Иннокентьевской библиотеки

4. Состав фонда МКМУ НРБ.

4.1. Книжный фонд:

- книги на русском языке отечественных и зарубежных авторов;
- подфонд Редкой книги МКМУ НРБ;

4.2. Фонд периодических изданий.

4.3. Фонд аудиовизуальных изданий:

- подфонд грампластинок;
- подфонд аудио-видео кассет.
- подфонд CD, DVD, mp-3 дисков

4.4. Фонд электронных документов.

Приложение 1

Перечень периодических изданий, хранящихся постоянно.

1. Ленинское знамя, газета
2. Амурский лиман, газета
3. М-Пресс, газета