

**Отчет о выполнении муниципального задания
за 2025 г.**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: библиотека

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	По сводному реестру	По ОКВЭД
0506001		14.01.2025		
			08331503	
				91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3. Показатели, характеризующие качество работы:

Код работы по региональному перечню муниципальных услуг и работ

0031

Уникальный номер работы 910100.Р.33.1.00310002002

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя для	наименование показателя	
1	2	3	4	5	
070211000 000000000 08101	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих)	Формирование и редактирование традиционных каталогов	Внедрение корпоративных электронных технологий	В стационарных условиях	Бесплатно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 910100.Р.33.1.00310002002

Номер реестровой записи, установленный субъектом	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код по ОКЕИ	описание работы	2025 год	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0702110 0000000 0000081 01	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, аналитическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе	Формирование традиционных и электронных каталогов	Внедрение корпоративных технологий	В стационарных условиях	Бесплатно	Количество документов (библиографических записей, внесенных в каталог)	Единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей, синтетическая обработка информации, формирование каталогов и баз данных (в том числе краеведческих). Формирование и редактирование традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий	7000	7000	7000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0-5%.

1. Наименование работы Код работы по региональному перечню муниципальных работ
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов 029
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер работы 910100.Р.33.1.00290001002

Номер рестровой записи, устан-овленный субъек-том	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
070191 000000 000000 02101	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомендованные фонды, оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	Бесплатно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер работы 910100.Р.33.1.00290001002

Номер рест-ровой записи, устан-овлен-ный суб-ектом	Показатель, характеризую-щий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризую-щий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема государственной работы							
					наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070191 000000 000000 02101	Ком-плекто-вание, органи-зация фондов (учет, разме-щение, хране-ние), управле-ние фондами	Реком-плекто-вание фондов, оциф-ровка доку-ментов	Прове-дение меро-приятий по со-хран-ности и без-опасно-сти фондов	В стационар-ных условиях	Количе-ство до-кументов	Едини-ца	642	Комплектование, учет, оформление фондов, перемещение, хранение, управление фондами. Исключение документов из фонда. Проведение монито-ринга состояния фон-да и обеспечение со-хранности фондов в процессе их использо-вания. Санитарно-гигиеническая обра-ботка фондов.	266380	255000	240000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0-5%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые	- в соответствии с планом, графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов).	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания Информационно-аналитический отчет учреждения	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом ежеквартально	Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо) Феденко (должность) Сол (подпись) Соловьев А.В. (расшифровка подписи)
 «09» января 2020 г.