



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

Главам субъектов  
Российской Федерации

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ-ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,  
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2  
Телефон: +7 495 629 10 10  
E-mail: mail@mkrf.ru

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Минкультуры России совместно с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Фонд) реализован проект по организации бесплатного посещения участниками СВО, ветеранами боевых действий из числа участников СВО и членами их семей (далее – благополучатели) мероприятий, создаваемых федеральными учреждениями культуры.

Сегодня благополучатели в рамках проекта могут посетить 72 федеральных музея, 3 федеральных филармонии, 18 федеральных театров, 26 государственных цирков, более 350 кинозалов, входящих в программу «Фонд кинопрокат».

Афиша культурных мероприятий в рамках проекта размещена на портале «Культура.РФ» (<https://www.culture.ru/s/afisha-svo/>).

Дополнительно Минкультуры России просило руководителей субъектов Российской Федерации проработать совместно с региональными подразделениями Фонда подходы к организации возможности посещения благополучателями региональных государственных и муниципальных учреждений культуры.

В целях дальнейшей адаптации участников СВО к мирной жизни направляем Методические рекомендации по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры (далее – Рекомендации).

Просим довести Рекомендации до подведомственных исполнительных органов в сфере культуры и органов местного самоуправления, а также организовать контроль за их выполнением.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ж.В. Алексеева

**Методические рекомендации  
по организации бесплатного доступа участников специальной военной  
операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые  
региональными и муниципальными учреждениями культуры**

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством культуры Российской Федерации в целях оказания методической помощи руководителям, другим должностным лицам исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере культуры и органам местного самоуправления при реализации инициативы, направленной на обеспечение права участников специальной военной операции и членов их семей (далее – благополучатели) на бесплатное посещение культурных мероприятий учреждений культуры.

**I. Основные цели информационной кампании**

1. Информирование благополучателей о возможности бесплатного посещения культурных мероприятий региональных и муниципальных учреждений культуры (далее – мера поддержки);
2. Формирование широкой общественной осведомленности о мерах поддержки;
3. Стимулирование интереса к культурной жизни регионов Российской Федерации.

**II. Основные задачи кампании**

4. Обеспечить информирование целевой аудитории через официальные региональные и муниципальные средства массовой информации и информационные ресурсы, а также через информационные системы Министерства культуры Российской Федерации (ГИС «PRO.Культура.РФ», портал «Культура.РФ») путем размещения мероприятий, доступных к бесплатному посещению благополучателями, с использованием тега «#УчастникамСВО» (Приложение № 2);
5. Содействовать формированию позитивного имиджа государства, связанного с ответственным отношением к российской культуре, распространением культуры среди широкой общественности и предоставлением меры поддержки благополучателям.

**III. Категории благополучателей**

6. Благополучателями меры поддержки являются:
  - 6.1. участники специальной военной операции (далее – СВО), под которыми понимаются:  
военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

6.2. члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 6.1 настоящих методических рекомендаций, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 6.1 настоящих методических рекомендаций, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

#### IV. Документы, подтверждающие право на посещение культурных мероприятий

7. Доступ на культурные мероприятия благополучателями осуществляется бесплатно при предъявлении билета и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справка об участии в СВО;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; *на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется*);

удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

8. Справку об участии в СВО можно получить:

в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);

в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

9. Справку об участии в СВО может получить:

сам участник СВО;

дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;

супруг (супруга) участника СВО;

родители участника СВО;

родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель;

лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО;

лица, находящиеся на иждивении участника СВО;

представители заявителя;

полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

10. Учреждение культуры вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае:

непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;

несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей.

## **V. Афиша мероприятий**

11. Афишу мероприятий, доступных к посещению благополучателями, рекомендуется агрегировать на официальном сайте в сети «Интернет» исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

12. В то же время допускается реализация гиперссылок на соответствующие разделы сайтов учреждений культуры региона, содержащие информацию о доступных к посещению мероприятиях и о порядке получения билетов.

13. Пример реализации афиши:

- <https://www.culture.ru/> – ссылка на раздел для участников СВО на главной странице портала «Культура.РФ»;

- <https://www.culture.ru/s/afisha-svo/> – непосредственно раздел для участников СВО и членов их семей на портале «Культура.РФ», содержащий гиперссылки на списки доступных для посещения федеральных музеев, театров, филармоний, филиалов ФКП «Росгосцирк», а также кинозалов, входящих в программу «Фонд Кинопрокат», с указанием конкретных интернет-страниц учреждения культуры.

## **VI. Инструменты размещения информации:**

14. Баннерная поддержка:

размещение кликабельных баннеров (Приложение № 1) на главной странице официальных порталов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в разделах, посвященных культурным мероприятиям, на региональных порталах в сфере культуры;

баннер должен обеспечивать переход на специализированный раздел афиши мероприятий: <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo/>;

соблюдение технических требований: видимость баннера без прокрутки страницы, адаптивность для мобильных устройств.

15. Новостная публикация:

публикация новостных материалов на порталах в разделах «Культура», «Социальная поддержка», «Новости для ветеранов»;

обязательное указание условий предоставления льготы и порядка её получения – <https://www.culture.ru/s/afisha-svo/>;

размещение ссылок на полную афишу мероприятий – <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo/>;

16. Социальные сети:

размещение информационных постов с использованием тематических баннеров и хештегов: **#КультураДляГероев**, **#ПоддержкаСВО**, **#КультураДляСВОих**;

направление трафика на специализированную афишу мероприятий – <https://www.culture.ru/afisha/russia/tags-uchastnikam-svo>.

17. Рекомендуется в качестве критерия возможности включения мероприятия в перечень доступных для посещения благополучателями использовать признак одобрения мероприятия для участия в программе «Пушкинская карта».

В то же время, учитывая более широкий диапазон потенциальных посетителей, допускается включать в указанный перечень также и мероприятия развлекательного характера (цирковые представления, эстрадные программы и др.).

18. Также рекомендуется наладить оперативный информационный обмен с региональными филиалами фонда с целью информирования благополучателей о доступных к посещению мероприятиях.

19. Исполнительный орган соответствующего субъекта Российской Федерации в сфере культуры как субъект реализации государственной политики в сфере культуры на территории соответствующего региона должен обеспечивать координацию и контроль оперативности и корректности взаимодействия с региональными филиалами Фонда «Защитники Отечества» в рамках обеспечения доступности мероприятий в сфере культуры для благополучателей.

## **VII. Получение билетов**

20. Порядок получения билетов и размер квот для посещения благополучателями определяется учреждениями культуры.

21. Рекомендуется установить минимальный размер квоты в зависимости от вместимости зала, а также увеличивать количество выделяемых для благополучателей билетов в случае неполной заполняемости зала (например, в день проведения мероприятия).

22. Непосредственное бронирование и получение билетов может быть реализовано:

- через официальный сайт или выделенный контактный телефон/e-mail учреждения культуры;

- иным способом, например, через специально выделенный ресурс или ответственное лицо исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

23. Существенным фактором повышения качества обслуживания участников СВО и членов их семей является минимизация документооборота в рамках процедуры получения билетов и сокращение числа визитов получателя билета в учреждение.

24. Оптимальным является механизм, когда заявитель бронирует билет на сайте учреждения культуры (либо связывается с учреждением

для бронирования по телефону), после чего получает билет непосредственно в день мероприятия либо (если ему удобно) заранее по договоренности с учреждением культуры.

25. Также хорошо зарекомендовал себя механизм передачи котируемой части билетов в региональные филиалы Фонда «Защитники Отечества», которые самостоятельно взаимодействуют с благополучателями в части предоставления информации об афише мероприятий и распространения билетов.

## Приложение № 1. Набор кликабельных информационных баннеров в поддержку инициативы по бесплатному посещению культурных мероприятия участниками СВО и членами их семей

Ссылки на скачивание набора кликабельных информационных баннеров

<https://www.culture.ru/about>

[https://disk.yandex.ru/d/33GCRcL1Y\\_rujQ](https://disk.yandex.ru/d/33GCRcL1Y_rujQ)

### Баннер № 1



Культура доступна: бесплатные мероприятия для ветеранов СВО и их семей

КУЛЬТУРА.РФ

Посетить

### Баннер № 2



Ветеранам СВО и их семьям — свободный вход на культурные мероприятия

КУЛЬТУРА.РФ

Посетить

### Баннер № 3



Бесплатное посещение учреждений культуры для ветеранов СВО и их близких

КУЛЬТУРА.РФ

Посетить

## Приложение № 2. Инструкция по заведению бесплатных мероприятий в сфере культуры с тегом #УчастникамСВО на платформе «PRO.Культура.РФ»

### Как проанонсировать мероприятие

Чтобы рассказать о готовящемся мероприятии на платформе «PRO.Культура.РФ», нужно создать событие, или анонс, – это краткое описание предстоящего мероприятия с указанием места и времени проведения. Оно создается, чтобы пригласить на мероприятие зрителей или участников.

Чтобы создать анонс, вам нужно:

1. Перейти в раздел «События».
2. Нажать на зеленую надпись в правом верхнем углу «Создать событие».

Также создать событие можно с детальной страницы учреждения, нажав на надпись «Добавить событие», расположенную под блоком с информацией о сущностях, созданных учреждением (местах, событиях и трансляциях).

<p><b>События</b></p> <p>Всего <b>44</b></p> <p>На модерации <b>0</b></p> <p><a href="#">+ Добавить событие</a></p>	<p><b>Места</b></p> <p>Всего <b>10</b></p> <p>На модерации <b>0</b></p> <p><a href="#">+ Добавить место</a></p>
<p><b>События «Пушкинской карты»</b></p> <p>Заявлено в «Пушкинскую карту» <b>13</b></p> <p>Одобрено экспертным советом <b>0</b></p>	<p><b>Трансляции</b></p> <p>Всего <b>15</b></p> <p>На модерации <b>0</b></p> <p><a href="#">+ Добавить трансляцию</a></p>

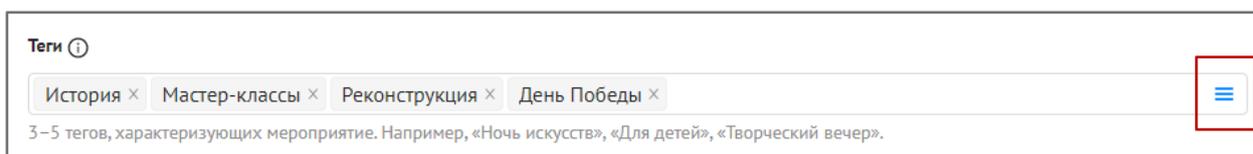
**Обратите внимание** на светло-желтую плашку, которая расположена над полями для заполнения внутри формы, – в ней дана ссылка на [«Правила оформления события»](#), которыми нужно руководствоваться при написании анонса. Также вы можете воспользоваться краткой подсказкой, наведя курсор на значок *i* рядом с названием поля для заполнения. Подробно об оформлении событий в рамках программы «Пушкинская карта» написано в материале блога [«Особенности оформления событий, участвующих в программе «Пушкинская карта»](#).

После прочтения правил и рекомендаций можно переходить к созданию анонса.

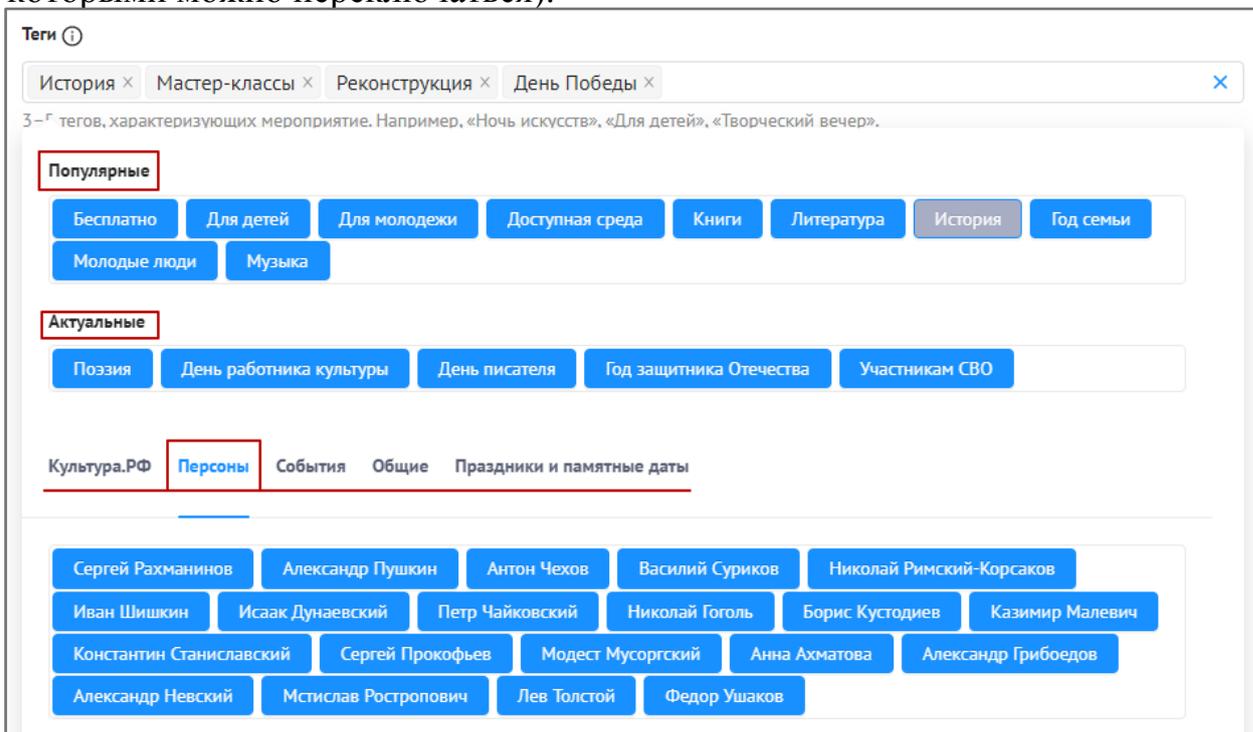
Последовательно заполните все поля, руководствуясь [правилами](#) и подсказками.

### Как правильно заполнить поле «Теги»:

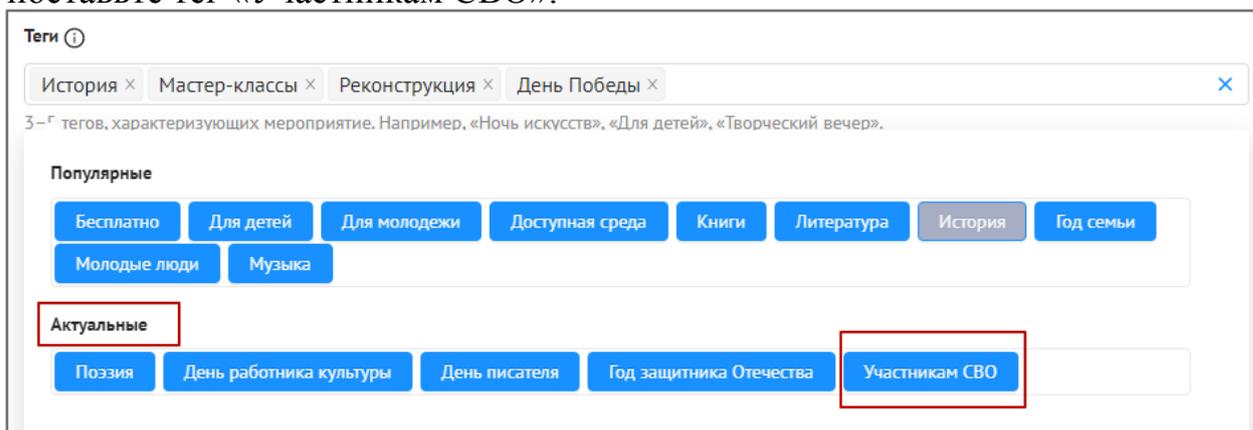
1. Чтобы выбрать тег, нажмите на горизонтальные черточки слева в поле.



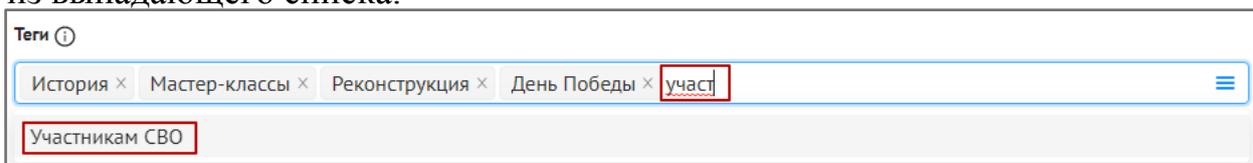
2. Выберите из представленного списка ключевые слова, которые подходят для вашего события (для удобства теги разделены на группы, между которыми можно переключаться).



3. Для событий, бесплатных для участников СВО и членов их семей, поставьте тег «Участникам СВО».



Также можно начать вбивать тег вручную и выбрать нужный вариант из выпадающего списка.



4. Максимальное количество тегов – 10.

5. Теги не должны противоречить друг другу. Например, у концерта русской народной песни не могут стоять теги «Народная культура» и «Классическая музыка» – ставится только первый.

---